



## **Organizačný poriadok**

**Vydavateľstva**

**Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Číslo: 1/2015 – OP

Dátum: 04. 11. 2015

## **Slovenská technická univerzita v Bratislave**

Bratislava 04. 11. 2015  
Číslo: 1/2015 - OP

### **Organizačný poriadok**

#### **Vydavateľstva Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „rektor“ alebo „STU“, každé slovné spojenie s ohľadom na význam ustanovenia) v súlade s článkom 10 ods. 4 platného Organizačného poriadku STU (ďalej len „Organizačný poriadok STU“) po prerokovaní v Akademickom senáte STU vydáva nasledovný

##### **Organizačný poriadok Vydavateľstva STU:**

##### **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

- 1) Organizačný poriadok Vydavateľstva STU je vnútorná organizačná a riadiaca norma vydaná rektorom, ktorá v súlade s Organizačným poriadkom STU upravuje poslanie, predmet činnosti, organizačnú štruktúru, pôsobnosť organizačných zložiek a ostatné podrobnosti o Vydavateľstve STU ako univerzitného pracoviska STU.
- 2) Vydavateľstvo STU bolo zriadené rozhodnutím Kolégia rektora zo dňa 18. 1. 1993. Deklaratórne bolo Vydavateľstvo STU zriadené na základe článku 2 bod 3 písm. d) Organizačného poriadku STU.
- 3) Adresa sídla Vydavateľstva STU je Mýtna 30, 811 07 Bratislava.
- 4) Organizačný poriadok Vydavateľstva STU je záväzný pre tých zamestnancov STU, ktorí sa podieľajú na činnostiach a aktivitách Vydavateľstva STU, a to či už priamo alebo v súvislosti s plnením jeho úloh, a to bez ohľadu na ich pracovnoprávne alebo organizačné začlenenie v rámci ostatných súčastí STU.

- 5) Zamestnanci STU sú povinní oboznámiť sa s Organizačným poriadkom Vydavateľstva STU a dodatkami k nemu a dodržiavať ich ustanovenia pri plnení pracovných povinností.

## Článok 2

### Poslanie a predmet činnosti Vydavateľstva STU

- 1) Poslaním Vydavateľstva STU je zabezpečovanie vydavateľskej činnosti STU, ktorá súvisí najmä s pedagogickou, vedeckou a umeleckou činnosťou jej akademickej obce.
- 2) Svojou vydavateľskou činnosťou Vydavateľstvo STU prispieva ku skvalitňovaniu pedagogického procesu a k sprístupňovaniu najvýznamnejších výsledkov pedagogickej, vedeckej a umeleckej činnosti na STU jej študentom a širokej odbornej verejnosti.
- 3) Predmetom činnosti Vydavateľstva STU je:
  - a) vydávanie študijnej literatúry podľa edičného plánu študijnej literatúry (skrípt a vysokoškolských učebníc),
  - b) vydávanie vedeckých prác, príručiek, zborníkov vedeckých prác a ostatnej odbornej literatúry po ich nezávislom posúdení,
  - c) vydávanie publikácií študijných programov fakúlt a ostatných súčastí STU,
  - d) organizovanie a zabezpečovanie vydávania odbornej pedagogickej, vedeckej a umeleckej literatúry na základe výzvy na vydanie publikácie,
  - e) predtlačová príprava podkladov a zabezpečovanie externého polygrafického spracovania iných tlačovín a propagačných materiálov, a to pre potreby všetkých súčastí STU,
  - f) zabezpečovanie distribúcie a predaja vydanej literatúry prostredníctvom vlastnej predajne, internetového kníhkupectva a v spolupráci s inými distribútormi.
- 4) Vydávaním literatúry sa na účely bodu 3 tohto článku rozumie najmä:
  - a) redakčné spracovanie rukopisov (jazykové a technické spracovanie),
  - b) zabezpečovanie zmluvnej agendy (licenčné zmluvy, distribučné zmluvy a iné zmluvy),
  - c) spracovanie podkladov na vyplatenie odmien autorom a recenzentom podľa sadzobníka odmien vydaného rektorom,
  - d) príprava materiálov na polygrafické spracovanie,
  - e) pridelovanie čísla ISBN,
  - f) zabezpečenie zákonných povinností vydavateľa<sup>1</sup>,

---

<sup>1</sup> zákon č. 212/1997 Z. z. o povinných výtlačkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnoženín audiovizuálnych diel v znení neskorších predpisov, zákon č. 13/1993 Z. z. o umeleckých fondoch v znení neskorších predpisov a ostatné súvisiace všeobecne záväzné právne predpisy

- g) spracovanie podkladov pre elektronické publikácie.
- 5) Svojou činnosťou Vydavateľstvo STU zabezpečuje predovšetkým požiadavky STU, a to v rozsahu a do výšky disponibilných finančných prostriedkov, personálnych, materiálnych a ostatných kapacít Vydavateľstva STU.
- 6) Vydavateľstvo STU sa v súlade s vnútorným predpisom, ktorý upravuje podnikateľskú činnosť v podmienkach STU, podieľa na vykonávaní podnikateľskej činnosti STU.

### **Článok 3** **Riadenie Vydavateľstva STU**

- 1) Vydavateľstvo STU riadi riaditeľ, ktorého do funkcie vymenúva a z funkcie odvoláva rektor.
- 2) Riaditeľ Vydavateľstva STU zodpovedá rektorovi za činnosť ním riadeného univerzitného pracoviska, a to najmä:
  - a) za efektívne a hospodárne zabezpečenie poslania a predmetu činnosti Vydavateľstva STU,
  - b) za dodržiavanie interných predpisov STU a všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich činnosť Vydavateľstva STU, a to tak v rámci jeho hlavného poslania, ako aj podnikateľskej činnosti,
  - c) za dodržiavanie pravidiel hospodárenia a efektívneho a hospodárneho nakladania s finančnými prostriedkami a majetkom zvereným Vydavateľstvu STU.
- 3) Riaditeľ Vydavateľstva STU:
  - a) komplexne riadi, koordinuje a organizačne zabezpečuje činnosť Vydavateľstva STU a jeho zamestnancov,
  - b) vypracúva návrhy koncepcií a dlhodobých zámerov činnosti Vydavateľstva STU, návrhy výhľadových edičných plánov, návrhy na finančné, materiálne a technické zabezpečenie činnosti a hodnotiace správy o činnosti Vydavateľstva STU,
  - c) predkladá rektorovi návrh sadzobníka odmien (článok 2 bod 4 písm. c) tohto organizačného poriadku,
  - d) zabezpečuje činnosti podľa článku 2 bod 3 písm. d) tohto organizačného poriadku),
  - e) zabezpečuje dodržiavanie predpisov z oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarnej ochrany, a to na všetkých pracoviskách a organizačných zložkách Vydavateľstva STU.

#### Článok 4

#### Organizačná štruktúra Vydavateľstva STU

- 1) Vydavateľstvo STU sa organizačne člení na:
  - a) redakčné oddelenie (redakcia),
  - b) graficko-technické oddelenie,
  - c) obchodné oddelenie,
  - d) ekonomické oddelenie.
  
- 2) **Redakčné oddelenie (redakcia)** zabezpečuje najmä redakčné spracovanie (odbornú, jazykovú a štylistickú úpravu) dodaných rukopisov na základe objednávky fakulty STU, inej súčasti STU, prípadne na základe objednávky inej fyzickej osoby alebo právnickej osoby.
  
- 3) **Graficko-technické oddelenie** zabezpečuje najmä tieto činnosti:
  - a) technicko-redakčnú a grafickú úpravu rukopisov pripravovaných publikácií, ich zalomenie, opravu po autorskej korektúre, grafické návrhy obálok publikácií a zhotovenie tlačových predlôh,
  - b) zhotovuje tlačové predlohy príručiek, vedeckých a kvalifikačných prác, ostatnej odbornej literatúry, zborníkov vedeckých prác, jubilejných publikácií, bibliografií a ďalších tlačovín (pozvánok, vizitiek, formulárov atď.),
  - c) pripravuje podklady na objednávky externej polygrafickej výroby, zabezpečuje kontakt a spoluprácu s vybraným dodávateľom,
  - d) zhotovuje publikácie v elektronickej forme.
  
- 4) **Obchodné oddelenie** zabezpečuje najmä tieto činnosti:
  - a) vedie príslušnú agendu prieskumu knižného trhu, propagácie pripravovanej a vydanej produkcie, skladovania, odbytu a predaja vydanej produkcie,
  - b) vedie celú agendu súvisiacu s evidenciou dodanej a predanej produkcie, jej inventarizáciou, s odvodom tržieb a fakturáciou predanej produkcie,
  - c) zabezpečuje administráciu a aktualizáciu internetového kníhkupectva,
  - d) zabezpečuje distribúciu produktov Vydavateľstva STU,
  - e) marketingovo podporuje predaj produktov Vydavateľstva STU,
  - f) spolupracuje s externými distribútormi kníh a kníhkupcami, spracúva a zabezpečuje aktualizáciu informácií o Vydavateľstve STU na webovej stránke STU,
  - g) zabezpečuje agendu prideľovania a nahlasovania ISBN.
  
- 5) **Ekonomické oddelenie** zabezpečuje najmä tieto činnosti:
  - a) vyhotovovanie licenčných zmlúv s autormi, dohôd s externými spolupracovníkmi, zmlúv o dielo, darovacích zmlúv a ostatných právnych úkonov, ak sa nimi zabezpečuje vydavateľská činnosť Vydavateľstva STU,

- b) výpočet autorských odmien a odmien vyplácaných na základe dohôd s externými spolupracovníkmi,
- c) výpočet predajnej ceny jednotlivých publikácií, vrátane jej kalkulácie,
- d) zasielanie povinných, autorských a pracovných výtlačkov ich adresátom,
- e) evidencia vyrobenej produkcie, evidencia dodaného a predaného tovaru reprezentačného kníhkupectva, inventúra a štatistika predanej produkcie,
- f) nákup materiálu, evidencia dodaného a spotrebovaného materiálu,
- g) vystavovanie odberateľských a dodávateľských faktúr a vypracovanie kalkulácie jednotlivých zákaziek.

**Článok 5**  
**Hospodárenie**  
**a finančné zabezpečenie Vydavateľstva STU**

- 1) Financovanie činnosti Vydavateľstva STU je zabezpečené z nasledovných zdrojov:
  - a) rozpočet STU,
  - b) príjmy za predaj vlastnej produkcie,
  - c) iné.
- 2) Vydavateľstvo STU je v zmysle článku 2 bod 7 písm. a) Organizačného poriadku STU centrálné financovanou súčasťou STU.

**Článok 6**  
**Záverečné a zrušovacie ustanovenia**

- 1) Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto Organizačného poriadku Vydavateľstva STU je možné vykonať aj číslovanými dodatkami k Organizačnému poriadku Vydavateľstva STU, vydanými rektorom po ich prerokovaní v Akademickom senáte STU.
- 2) Všade tam, kde je v ostatných interných predpisoch STU uvedené „Nakladateľstvo STU“ v príslušnom gramatickom tvare rozumie sa tým od 1. januára 2016 „Vydavateľstvo STU“ v príslušnom gramatickom tvare.
- 3) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Organizačného poriadku Vydavateľstva Slovenskej technickej univerzity v Bratislave stráca platnosť a účinnosť Organizačný poriadok Nakladateľstva Slovenskej technickej univerzity v Bratislave číslo 2/2013 - OP zo dňa 20. 11. 2013 a Štatút Nakladateľskej rady zo dňa 08. 10. 2014.

- 4) Tento Organizačný poriadok Vydavateľstva STU bol prerokovaný v Akademickom senáte STU dňa 26. 10. 2015.
- 5) Organizačný poriadok Vydavateľstva STU nadobúda platnosť dňom jeho podpisu a účinnosť dňom 1. január 2016.

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.<sup>2</sup>  
rektor

---

<sup>2</sup> Originál podpísaného Organizačného poriadku Vydavateľstva Slovenskej technickej univerzity v Bratislave je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.